



# COMUNE DI CICCIANO

*Città Metropolitana di Napoli*

Corso Garibaldi – 80033 – Cicciano (NA)

*www.comune.cicciano.na.it - pec: affarigenerali.cicciano@asmepec.it*

## **Avviso Pubblico per presentare la domanda di ammissione al “Ticket Natale solidale 2024”- Contributo economico straordinario ai nuclei familiari in condizioni di particolare disagio e povertà**

**Premesso** che con deliberazione di giunta municipale n. 191 del 10/12/2024 recante “ATTO DI INDIRIZZO PER LA REALIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA BENEFICA " NATALE DI SOLIDARIETÀ 2024”” l’Amministrazione comunale ha dato mandato alla scrivente di attivarsi per porre in essere tutte le attività necessarie finalizzate all’erogazione di buoni spesa da assegnare alle famiglie più disagiate del territorio comunale;

**Vista** la determina settoriale n. .... del ..... con la quale si dà esecuzione all’atto di indirizzo di cui alle deliberazioni di Giunta Municipale sopra richiamate.

**Considerato** che occorre attivarsi sollecitamente per raccogliere le domande dei cittadini interessati a beneficiare dell’iniziativa di che trattasi finalizzata ad erogare buoni spesa, perché è intenzione dell’Amministrazione provvedere alla distribuzione del beneficio entro il 20-12-2025 così da rasserenare le famiglie in difficoltà in occasione della ricorrenza del Santo Natale,

**Letta e richiamata** la Delibera di C. C. 39 del 30-11-2020 recante “Approvazione del regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici” in fase di pubblicazione

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 7 marzo 2024, esecutiva a norma di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e relativi allegati;

TANTO PREMESSO e CONSIDERATO,

### **SI RENDE NOTO CHE:**

**Sono aperti i termini per la presentazione della domanda per ricevere i “Ticket di solidarietà” nell’ambito dell’iniziativa benefica denominata “Natale solidale 2024” finalizzato ad alleviare le difficoltà economiche che, in questo particolare periodo dell’anno, in occasione delle festività natalizie, ancor di più si fa sentire.**

*Art. 1- Requisiti di ammissione al contributo*

Al fine di consentire al maggior numero di cittadini l'accesso al contributo per ricevere i buoni spesa, è stabilito che i requisiti per la presentazione della domanda sono quelli di seguito indicati:

- a) essere residenti sul territorio comunale,
- b) avere un Isee inferiore a € 6000,00

**Si precisa** che, i suddetti requisiti siano da riferirsi all'intero nucleo familiare e non al singolo componente che presenti la richiesta.

**Per ciascun nucleo familiare potrà essere presentata un'unica richiesta, qualora dovessero pervenire più richieste da parte dello stesso nucleo familiare, saranno annullate tutte.**

### *Art. 2- Presentazione della domanda (termini e modalità)*

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è fissato per il giorno **giovedì 19 dicembre ore 12:00.**

Il modello di richiesta è pubblicato sul portale istituzionale del Comune di Cicciano all'indirizzo [www.comune.cicciano.na.it](http://www.comune.cicciano.na.it)

Il modello di richiesta ha valore di autodichiarazione e va sottoscritta dal dichiarante con firma autografa o digitale e si presenta con copia del proprio documento di riconoscimento.

La domanda potrà essere depositata a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Ente comunale, in corso Garibaldi n. 1 Cicciano, piano terra previo appuntamento telefonico concordato con il dipendente addetto contattando il seguente recapito telefonico: **081.315.0480**

### *Art. 3- Formazione della Graduatoria*

Le domande ricevute saranno sottoposte alla valutazione di una Commissione appositamente nominata con determinazione settoriale del Responsabile del Settore, essa provvederà a stilare la graduatoria degli aventi diritto all'erogazione del contributo *una tantum* consistente in un sostegno alimentare che potrà consistere in un pacco alimentare, o in un cesto natalizio e/o un buono spesa da utilizzare presso gli esercizi commerciali su di esso indicati.

Le domande pervenute fuori termine, o prive di allegati, compilate in maniera incompleta, prive di firma autografa, o in numero superiore ad 1 per ciascun nucleo familiare saranno escluse.

Nella compilazione della graduatoria sarà data precedenza ai nuclei familiari che:

- 1) non percepiscono alcun reddito
- 3) A parità di reddito e di numero di componenti del nucleo familiare sarà data priorità a quelli col maggior numero di figli, di anziani e di soggetti portatori di handicap a carico.

Al termine dei lavori di valutazione della Commissione, il Responsabile dell'Ufficio preposto con apposita determinazione dirigenziale approva la graduatoria.

### *Art. 4 – Accertamenti e controlli*

I soggetti ammessi aventi diritto al beneficio saranno sottoposti ad accertamenti e controlli a campione relativi a quanto dichiarato in sede di autocertificazione, da parte della Commissione, anche avvalendosi della collaborazione della Guardia di Finanza, come previsto dalla normativa nazionale vigente, provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

#### ***Art. 5– Responsabile del procedimento e informazioni***

Il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Responsabile del Settore Affari.

#### ***Art. 6 – Tutela della privacy***

I dati di cui la Commissione nominata per l'esame delle domande pervenute e la formazione della graduatoria entrerà in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/2003 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo. In particolare, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03:

1. i dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente procedimento
2. il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente avviso
4. i dati non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici e privati, né diffusi, se non in adempimento ad obblighi di legge e/o della presente procedura
5. il titolare del trattamento è il Comune di Cicciano; in ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi al Settore Affari Generali del Comune di Cicciano e indirizzando ogni comunicazione in merito all'attenzione del Responsabile del predetto Settore, indicando espressamente il riferimento al procedimento relativo alla procedura di cui al presente Avviso.

#### ***Art. 7 – Comunicazione e trasparenza***

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicati sul Portale Istituzionale del Comune di Cicciano.

Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo telefonico ai contatti forniti nella domanda.

Cicciano,

***Il Responsabile del Settore AAGG e Personale  
F.to D.ssa Rosaria Bianco***

