



COMUNE DI CICCIANO

Città Metropolitana di Napoli

Sede Legale : C.so Garibaldi -80033 Cicciano

AFFARI GENERALI

UFFICIO AFFARI GENERALI

DETERMINA DEL RESPONSABILE

Registro Generale delle determinate: n. 772 del 14-08-2024

Registro Settoriale : n. 265 del 14-08-2024

Oggetto: CONCURSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E.Q. – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (EX CAT. D) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO- APPROVAZIONE ELENCHI AMMESSI, AMMESSI CON RISERVA ED ESCLUSI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con decreto del Sindaco n. 11 del 14/06/2023, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del settore Affari Generali e Personale dell'Ente;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 7 marzo 2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e relativi allegati;
- la deliberazione di CC n. 2 del 5/02/2024 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2'26 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 23/01/2024 avente ad oggetto “ Approvazione sezione organizzativa e capitale umano- sottosezione piano triennale del fabbisogno di personale PIAO 2024/2026”, con la quale sono state previste le assunzioni del posto messo a concorso;
- la deliberazione di giunta comunale n. 68 del 20/05/2024 recante “Procedure assunzionali per l'anno 2024: direttiva.” Con la quale si è impartita linea di indirizzo alla scrivente per procedere ad indizione di bando di concorso per la copertura del posto in oggetto indicato, senza esperire la procedura facoltativa della mobilità ex art. 30 Dlgs 165/2001;

VISTA le comunicazioni indirizzate alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione , il Lavoro e le Politiche Sociali ed al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 4474/2024 del 15/04/2024, con la quale il Responsabile del Settore Affari Generali ha avviato le procedure di selezione per mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.L.gs n. 165/2001 per il reclutamento dei profili professionali *ut supra*;

Precisato che l'Ente:

- a) Ha ottenuto l'autorizzazione alle assunzioni previste con deliberazione di GC n. 7 del 23/01/2024 recante oggetto "Approvazione sezione organizzativa e capitale umano- sottosezione piano triennale del fabbisogno del personale", da parte del Ministero dell'Interno- Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali- Direzione Centrale per le Autonomie Locali - COSFEL – Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali- resa con Decisione n. 52 del 28/02/2024;
- b) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- c) ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- d) ha approvato il DUP contenente il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001);
- e) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- f) ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- g) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006) in uno al PIAO 2023/2025;
- h) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- i) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2024 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

Vista la determina settoriale n. 185 del 13/06/2024 recante oggetto: "concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto nell'area dei Funzionari E.Q. – profilo professionale Istruttore Direttivo amministrativo (ex cat. D) a tempo pieno ed indeterminato", regolarmente pubblicata in Albo pretorio on line e contemporaneamente sulla piattaforma InPA.gov come per legge;

Tenuto conto che sono spirati i termini di scadenza previsti per la ricezione delle candidature fissati all'ore 00:00 del 14/07/2024 e che all'esito della procedura **sono pervenute n. 100 domande** complete pervenute su piattaforma InPA , delle quali n. 13 sono state escluse per carenza dei requisiti specifici previsti da bando, e precisamente per difformità o carenza del titolo di studio richiesto, del che si riporta in allegato l'elenco per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto opportuno indicare anche un elenco di candidati ammessi "con riserva" in quanto non pervenuta all'ente la ricevuta di pagamento della tassa di concorso che per giurisprudenza consolidata non può ritenersi un valido motivo di esclusione dalla procedura concorsuale , perché il tardivo versamento della tassa di concorso costituisce una irregolarità sanabile e l'amministrazione che bandisce il concorso è tenuta a richiedere la regolarizzazione documentale entro un termine stabilito (Tar Emilia Romagna sent. 258/2011, Tar Marche sent 475/2009, Tar Puglia sent 5446/2006, Tar Lazio sent. 5308/2006 e Tar Toscana sent. 285/1991 ex multis)

Considerato pertanto:

- che ai candidati ammessi con riserva sarà consentito esibire la ricevuta di pagamento della tassa concorsuale sino al momento della presentazione alle prove preselettive, della cui data di fissazione sarà dato avviso in Home page dell'Ente mediante apposito Avviso pubblico
- nonchè ne è consentita la trasmissione a mezzo pec all'indirizzo protocollo.cicciano.it fino al giorno precedente di quello fissato per la prova preselettiva;

Richiamato l'art. 79 del Regolamento comunale vigente recante "ammissione ed esclusione di concorso" che dispone che il Responsabile del Procedimento provveda all'esame delle domande pervenute , adottando il provvedimento di ammissione o esclusione delle stesse e dandone comunicazione alla Commissione esaminatrice;

Dato atto che l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal sottoscritto, Responsabile del Procedimento, Rosaria Bianco, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Dato atto di non trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse in relazione al presente atto, ai sensi dell'art. 6 del Codice di comportamento emanato con DPR n. 62/2013 e dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016,

Dato atto che non occorre previo parere della Responsabile del settore Finanziario in quanto il presente atto non comporta impegni di spesa,

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberi di G.M. n.94 del 5 agosto 2015, disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego e le forme di mobilità esterna;

DETERMINA

1. **Di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di approvare l'elenco degli ammessi**, degli ammessi con riserva e degli esclusi alla procedura concorsuale per la copertura di posto di profilo professionale istruttore direttivo amministrativo (ex cat. D) a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Cicciano, come da allegati A, B e C acclusi al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. **Di trasmettere** la presente determinazione ai membri della costituenda Commissione esaminatrice della procedura concorsuale di che trattasi, nonché darne notizia agli interessati mediante pubblicazione sul sito web del Comune
4. **Di trasmettere**, altresì, il presente provvedimento al Responsabile dell'Albo pretorio on line per la pubblicazione.

IL RESPONSABILE

BIANCO ROSARIA