



COMUNE DI CICCIANO  
Città Metropolitana di Napoli  
Sede Legale Corso Garibaldi 80033 Cicciano (NA)  
Settore Affari Generali

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART 30 DL.GS 165\ 2001  
PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA  
DEI FUNZIONARI E.Q. DEL CCNL FUNZIONI LOCALI ( EX CAT. D1) CON  
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.**

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 29 maggio 2024 con la quale è stato modificato il Piano Integrato Di Attività e Organizzazione 2024/2026 (PIAO) relativamente alla sottosezione 3.3. e, nello specifico, aggiornato il Piano triennale del fabbisogno del personale in particolare il Piano delle assunzioni per l'anno 2024 , in cui si dispone la copertura del posto nel profilo professionale di cui al presente avviso di selezione;

**Visto** il D.lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 ( codice delle pari opportunità tra uomini e donne);

**Visto** il CCNL Comparto Funzioni Locali;

**Visto** l'art. 30 del Dlgs n. 165/2001;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 94 del 5 agosto 2015 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della propria determinazione settoriale n. 168 del 03/06/2024 reg gen. 513 del 03/06/2024 di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del citato D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico , ex cat.D1, area dei funzionari E.Q. del CCNL comparto Funzioni Locali, a tempo indeterminato e pieno;

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

L'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi sopra richiamato.



COMUNE DI CICCIANO  
Città Metropolitana di Napoli  
Sede Legale Corso Garibaldi 80033 Cicciano (NA)  
Settore Affari Generali

#### Art.1

#### Requisiti per la partecipazione

1. Per l'ammissione alla selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;
  - b) Essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e delle alte qualificazioni ex categoria "D", con profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" e in servizio a tempo indeterminato e pieno, avendo superato il periodo di prova;
  - c) Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;  
Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
2. Ai sensi dell'art. 121 comma 5 del regolamento comunale sull'ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi in fase di ammissione non è richiesto il parere favorevole al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza. Tale parere sarà invece condizione essenziale per il trasferimento definitivo.

#### Art. 2

#### Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione dovrà riportare pena l'esclusione i seguenti dati :

- Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- Residenza nonché se da essa diverso l'eventuale recapito dove devono essere trasmesse eventuali comunicazioni ;
- Amministrazione di appartenenza;
- Il servizio prestato nella qualifica messa a selezione, sia presso l'ente con il quale è in atto il rapporto di lavoro sia presso eventuali altri, con la specificazione della posizione giuridica e della tipologia di rapporto;
- il titolo di studio posseduto;
- motivo per il quale viene chiesto il trasferimento;
- Il richiedente deve altresì dichiarare :
  - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;
  - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
  - di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni;
  - di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi di legge, ai



COMUNE DI CICCIANO  
Città Metropolitana di Napoli  
Sede Legale Corso Garibaldi 80033 Cicciano (NA)  
Settore Affari Generali

fini della procedura selettiva cui lo stesso intende partecipare.

Alla domanda dovranno essere allegati pena l'esclusione

- a) copia di un idoneo documento di identità;
- b) Titoli di studio posseduti, in originale o in copia autenticata nei modi di legge ;
- c) Certificati attestanti il servizio prestato presso l'amministrazione pubblica di appartenenza ed eventuali altre, con l'indicazione analitica della procedura di assunzione, della tipologia del rapporto di lavoro, del profilo professionale rivestito e della relativa durata;
- d) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente ai motivi per i quali chiede il trasferimento, laddove tali motivi costituiscano titolo valutabile, ai fini della presente procedura;
- e) Documentazione inerente alle condizioni di salute del familiare costituenti titolo valutabile ai sensi dell'art 122 lett c del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In luogo della documentazione di cui ai punti b) e c), il richiedente può produrre autocertificazione o dichiarazione sostitutiva formulata nei modi di legge .

### Art. 3

#### Inoltro domanda di partecipazione

1. Il testo integrale del bando, con allegata domanda di partecipazione, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune [www.comune.cicciano.na.it](http://www.comune.cicciano.na.it) sulla Home Page e all'Albo Pretorio on line e su Amministrazione Trasparente, alla sezione «Concorsi», per 20 giorni consecutivi.
2. Il presente avviso è, inoltre, pubblicato sul sito inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> Ai sensi dell'art. 35 ter, comma 2bis, del D. Lgs. n. 165/2001, l'Ente è esonerato dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “Concorsi ed esami”.
3. La presentazione delle domande dovrà avvenire in modalità telematica, mediante accesso al portale <https://www.inpa.gov.it/>, nel rispetto delle specifiche tecniche nello stesso indicate. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (PEC) a lui intestato.
4. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di **20 (venti) giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso come indicato al comma 1. Per le domande presentate on line attraverso il portale <https://www.inpa.gov.it/> la data di presentazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico né consentirà l'inoltro di domande non perfezionate o in corso di invio. La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono usare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative



COMUNE DI CICCIANO  
Città Metropolitana di Napoli  
Sede Legale Corso Garibaldi 80033 Cicciano (NA)  
Settore Affari Generali

FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale inPA.

#### Art. 4

##### **Modalità di selezione**

Il procedimento di ammissione è demandato, ad ogni effetto, al Responsabile Unico del Procedimento che vi provvede con proprio atto.

Al procedimento selettivo è preposta un' apposita commissione esaminatrice. La selezione è effettuata sulla base dei titoli, nei modi previsti dal regolamento uffici e servizi e previo colloquio inteso ad accertare il grado di esperienza professionale maturato dal candidato rispetto alle mansioni cui lo stesso deve essere adibito.

Ai titoli sono riservati 30 punti.

Al colloquio, sono riservati ulteriori 30 punti attribuiti dalla commissione di selezione a suo insindacabile giudizio .

La graduatoria viene formulata sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio. Sono considerati idonei i soli candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 30.

La procedura selettiva viene effettuata anche in presenza di una sola domanda .

Sono valutabili nella misura di cui alla Tabella F allegata al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi i titoli appartenenti alle seguenti categorie :

- a) Titoli di servizio ;
- b) Titoli di studio;
- c) Titoli inerenti situazioni familiari ;
- d) Titoli inerenti motivi di salute.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, pubblicato sul sito internet del Comune di Cicciano cui si rinvia, per la presa visione della metodologia di valutazione sopra indicata.

#### ART. 5

##### **Formazione della graduatoria**

1. Il punteggio finale è dato sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio . In ogni caso sono considerati idonei i soli candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 30.

2. La graduatoria di merito è formata dalla apposita Commissione. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

#### Art. 6

##### **Assunzione in servizio**

All'esito dell'individuazione del vincitore della selezione, il Comune provvederà ad acquisire d'ufficio la documentazione inerente ai requisiti ed ai titoli dichiarati con la domanda.

L'assunzione in servizio del candidato classificatosi primo in graduatoria avverrà con



COMUNE DI CICCIANO  
Città Metropolitana di Napoli  
Sede Legale Corso Garibaldi 80033 Cicciano (NA)  
Settore Affari Generali

contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni - Autonomie locali in vigore. In ogni caso costituisce condizione essenziale per il trasferimento definitivo il parere favorevole dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art 121 comma 5; in mancanza del predetto parere l'amministrazione si riserva di procedere allo scorrimento delle graduatorie;

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni della legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione;

Considerato che il Comune ha aderito alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art 243 bis D.L. gs 267\2000 l'assunzione è soggetta al controllo sulle assunzioni di personale di cui all'art 243 comma 1;

Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del settore invita il Responsabile del Servizio personale del Comune di appartenenza a trasmettere copia del fascicolo personale del dipendente;

L'ente, si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed in modo incondizionato le mansioni proprie della qualifica per la quale si è svolta la selezione .

#### **Art. 7**

##### **Disposizioni finali**

1. Relativamente alla mobilità d'ufficio del personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, l'Ente ha provveduto a comunicare alla struttura regionale presso la Giunta Regionale della Campania, cui è affidata la gestione degli elenchi del personale in esubero, la volontà dell'Ente di procedere alla copertura del posto vacante.
2. Il presente Avviso di mobilità, avente carattere esplorativo, è subordinato all'esito della procedura di mobilità obbligatoria di cui al comma 1 e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. È, inoltre, facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente. Inoltre, la presente procedura per mobilità volontaria ex art. 30 Dlgs 165/2001 comma 1 resta subordinata alla Decisione da parte del Ministero dell'Interno- Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali- Direzione Centrale per le Autonomie Locali — Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) .
3. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art.7 del citato D. Lgs. n. 196/2003. L'utilizzo di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei candidati ai fini della selezione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cicciano.



COMUNE DI CICCIANO  
Città Metropolitana di Napoli  
Sede Legale Corso Garibaldi 80033 Cicciano (NA)  
Settore Affari Generali

4. Il presente bando di selezione costituisce “lex specialis” della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta da parte del candidato l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;
5. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico, si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL.;
6. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi presso il servizio personale del Comune di Cicciano, PEC: [protocollo.cicciano@asmepec.it](mailto:protocollo.cicciano@asmepec.it)

Cicciano, 03/06/2024

Il Responsabile del I Settore

Dot.ssa Rosana Bianco

