



COMUNE DI CICCIANO
Città Metropolitana di Napoli
Sede Legale: C.so Garibaldi n. 3 – 80033 Cicciano

Manifestazione di interesse per acquisizione di domande di soggetti in possesso dei requisiti per l'affidamento del servizio di comunicazione istituzionale, promozione e supporto dell'Ente per un anno.

In esecuzione della deliberazione della giunta Comunale n. 73 del 5.06.2023 recante oggetto: "Atto di indirizzo e coordinamento affidamento a terzi del servizio di promozione di attività, informazione e comunicazione dell'Ente Comune di Cicciano", l'Amministrazione Comunale di Cicciano intende procedere, a mezzo della presente indagine esplorativa, all'individuazione di un operatore/soggetto per l'affidamento del servizio di comunicazione istituzionale, promozione e supporto dell'Ente per un anno.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio, sulla base di valutazione discrezionale operata sulla base degli elementi curriculari e requisiti personali e professionali presentati dai partecipanti.

L'indagine in oggetto non comporta l'instaurarsi di posizioni giuridiche od obblighi negoziali. Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo l'Ente che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta ritenuta valida. Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il proponente per un periodo di massimo 30 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio in di cui all'oggetto.

1. OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La presente procedura ha per oggetto la promozione ed implementazione delle attività di informazione e comunicazione istituzionale e pubblicitaria dell'Ente Comunale, in particolare dovrà occuparsi (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di:

- a) Collaborare con gli uffici comunali per la gestione delle attività di informazione/comunicazione istituzionale;
- b) Organizzare presenziare alle conferenze stampa- eventi istituzionali che prevedano interventi del sindaco ed Amministratori;
- c) Predisporre i necessari comunicati stampa funzionali all'attività dell'Ente e diffonderli tramite pagina social del Comune di Cicciano
- d) Mantenere i rapporti con i colleghi giornalisti degli Organi di Informazione, prevalentemente locali;
- e) Realizzare contenuti informativi/comunicativi per una agevole diffusione tra i cittadini;
- f) Realizzare testi per veicolare le informazioni istituzionale;
- g) Gestire le conferenze stampa anche in qualità di moderatore di interventi;
- h) Moderare e presentare attività, eventi, dibattiti organizzati dall'Ente;

La durata del servizio è fissata in anni 1 (uno), con decorrenza dalla data di conclusione del contratto, rinnovabile per ulteriori 12 mesi

Art. 2 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'attività del Professionista incaricato, di cui al precedente art. 1), di natura temporanea e qualificata, si inquadra come prestazione d'opera con contratto di lavoro autonomo, per lo svolgimento delle elencate attività per le quali dovrà rapportarsi con il Responsabile AAGG o persone da lui delegate. L'incaricato è tenuto a partecipare alle riunioni/video-conferenze indette dal responsabile o persone da lui delegate. E' inoltre richiesta la sua presenza presso gli uffici comunali o in altri luoghi cittadini per la gestione operativa della programmazione dell'attività di informazione/comunicazione istituzionale, coerentemente con gli orari di servizio degli uffici medesimi. L'incaricato, nell'espletamento delle attività inerenti l'incarico, usufruirà dell'apporto organizzativo del Servizio Centro Elaborazione Dati dell'ente. L'incaricato, nell'espletamento delle attività inerenti l'incarico, dovrà essere in possesso o avere comunque nella propria disponibilità, di almeno: uno smartphone con fotocamera; un tablet o un computer portatile.

ART. 3 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento del presente incarico è pari a € 12000,00 per dodici mesi comprensivi delle ritenute di legge, e degli oneri a carico del Comune di Cicciano erogati dietro presentazione di fatturazione elettronica al codice univoco UR 7430 con cadenza mensile

ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La figura professionale che si ricerca dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a- iscrizione all'Ordine dei Giornalisti
- b- Esperienza decennale nella PA come addetto Ufficio Stampa o come addetto al servizio comunicazione e informazione
- c- esperienza di collaborazione con quotidiani e sedi di informazione

ART. 5 MODALITÀ di PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il soggetto interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione :

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- CURRICULUM VITAE
- COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere inviati tramite pec all'indirizzo: protocollo.cicciano@asmepec.it indicando nell'oggetto "Manifestazione di interesse per servizio di comunicazione", oppure essere depositate a mano all'ufficio protocollo dell'Ente in busta chiusa recante oggetto e mittente.

ART. 6 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà pervenire all'indirizzo PEC di cui sopra o presso l'ufficio comunale preposto alla ricezione sito in C.so G. Garibaldi n. 1 a Cicciano (NA) entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 23/06/2023**

ART. 7 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Trattandosi di affidamento diretto previa presentazione della candidatura, il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione delle domande sulla base degli elementi di cui sopra. L'affidamento consisterà in un affidamento diretto al professionista che sarà chiamato a sottoscrivere apposita convenzione con l'Ente.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali,

Risorse Umane, Contratti e Appalti, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, delegato al trattamento dei dati. Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Cicciano (in seguito "Titolare"), con sede in Corso G. Garibaldi n. 1.

Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è il dott. Antonello Botte.

ART. 9 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e visionabile sul sito internet Comune di Cicciano nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la d.ssa Rosaria Bianco

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso potranno essere richieste al Settore AAGG e Risorse Umane ai recapiti 081/3150443

Cicciano,

Responsabile Affari generali
D.ssa Rosaria Bianco



