



**COMUNE DI CICCIANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**Corso Garibaldi, 1 – 80033 Cicciano**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D1.**

Richiamati:

- la deliberazione giuntale n. 53 del 06/04/2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025
- il D.P.C.M. n.174/1994 avente ad oggetto “regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”
- il d.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e l’articolo art. 35 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- la legge n. 68/1999 e s.m.i. avente ad oggetto “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- la legge n. 104/92 per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- il d.lgs. n. 66/2010 “Codice dell’ordinamento militare”;
- il d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente CCNL 2022
- IL Regolamento comunale degli Uffici e dei servizi

Preso atto dell’esito negativo delle procedure di mobilità esterna esperite ai sensi della vigente normativa nazionale per la copertura dei posti messi a concorso;

***SI RENDE NOTO CHE***

E’ indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato

**ART. 1 POSTI A CONCORSO**

Il numero complessivo dei posti a concorso per l’assunzione di assistente sociale Cat. D è pari a 2 unità, nei profili professionali come di seguito specificati:

PROFILO	CATEGORIA	UNITA’	Tempo indeterminato
Assistente sociale	Cat. D1	1	Full time
Assistente sociale	Cat. D1	1	Part time al 50%

L’ Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall’art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165. Si dà atto di aver ottemperato alle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell’art. 34-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come da determina settoriale n. 102 del 12-04-2023 di presa d’atto di esito infruttuoso della procedura di mobilità, regolarmente pubblicata in albo .

Dato atto che trattandosi di ente in predissesto con piano di riequilibrio decennale approvato, le

assunzioni restano subordinate ad autorizzazione della COSFEL – Ministero dell'Interno per la stabilità degli EELL- ed in caso di mancata autorizzazione non si potrà concludere l'iter assunzionale per cause non imputabili all'ente.

Atteso che dal prospetto informativo delle Amministrazioni riferito al 31 dicembre 2022 - riepilogativo della situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità ed appartenente alle altre categorie protette - la quota di riserva di cui agli artt. 3 e 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i. risulta coperta, non è prevista la riserva di posti a favore delle predette categorie, ferma restando la verifica della copertura della predetta quota d'obbligo all'atto della formulazione della graduatoria finale. Ai sensi degli art. n. 678 e n. 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.ii., il 30 (trenta) per cento dei posti è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando. Le predette riserve di legge e i titoli di preferenza di cui ai successivi articoli sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 56/2019, come modificato dal D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

## Art. 2 CONOSCENZE TECNICHE

La figura professionale di Assistente Sociale, ricercata con il presente bando, dovrà esserelaureata e abilitata all'esercizio della professione. Dovrà possedere approfondita ed aggiornata conoscenza del quadro normativo nazionale e regionale in materia sociale.

Il contenuto professionale del profilo di Assistente Sociale, categoria D, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- interventi per i minori: partecipazione ad équipes specialistiche ed interfaccia con le autorità giudiziarie preposte alla tutela dei minori e delle vittime di violenza; progettazione ed assegnazione della funzione di controllo sull'esecuzione della gestione dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza; progettazioni specifiche in collaborazione con associazioni di Volontariato locali e con l'Ambito Sociale;
- interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale: adulti in difficoltà e nuclei familiari con problematiche generate dal disagio socio-economico;
- interventi per gli anziani: progettazione, gestione e controllo sull'esecuzione dei servizi individuali e residenziali in favore degli anziani;
- interventi per la disabilità: progettazione gestione e controllo sull'esecuzione dei servizi individuali e diurni in favore dei soggetti disabili

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e ordinamento delle autonomie locali;
- nozioni di diritto civile, con riferimento al diritto di famiglia e delle persone;
- principi, fondamenti, metodologia e deontologia del Servizio sociale professionale;
- legislazione socio-assistenziale e socio-sanitaria e regionale con riferimento alla Regione Campania, compresa l'organizzazione e funzionamento dei servizi sociali, socio-sanitari e sanitari;
- normativa quadro nazionale e regionale sul terzo settore e sul volontariato;
- codice deontologico dell'assistente sociale;
- sistema dei servizi territoriali;

- promozione e gestione della rete integrata di servizi ed interventi socio-sanitari;
- processi di governo della domanda dall'accoglienza alla presa in carica;
- progettazione individualizzata degli interventi con contenuti anche di tipo socio-sanitario;
- attività delle equipe multidisciplinari;
- utilizzo di sistemi informatizzati istituzionali di raccolta dati e gestione di cartelle sociali;
- esperienza professionale maturata nel lavoro di equipe;
- conoscenza delle caratteristiche socio-sanitarie e dei servizi del territorio dell'Ambito Territoriale N23.
- Conoscenza di base della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- Conoscenza dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre all'accapacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

L' accertamento del possesso delle suddette competenze e capacità avverrà mediante le prove di concorso previste nel presente bando.

### 3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, compresi i soggetti equiparati e gli aventi diritto all'accesso agli impieghi, in base all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, a condizione che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (cd. Patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;
- e) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 487/94 e art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/57;
- g) idoneità fisica per lo svolgimento delle funzioni attinenti al posto messo a concorso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio nel rispetto della normativa vigente;
- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
- i) possesso della patente di guida di Cat. B;

j) possesso di entrambi i titoli di studio e abilitanti:

➤ Diploma di laurea triennale in scienze del servizio sociale (cl. 6) o diploma universitario in servizio sociale di cui alla Legge n. 84/1993 e ss.mm.ii o diploma di assistente sociale ai sensi del DPR 14/1987 e ss.mm.ii., o Laurea specialistica in “Organizzazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali” (cl. 57/S) o laurea magistrale “Servizio sociale e Politiche sociali” (cl. LM 87);

Sono ammessi titoli di studio equipollenti. L'equipollenza e/o l'equiparazione dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. Le equipollenze e/o l'equiparazione devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 - art. 2 del D.P.R. n. 189/2009). Gli estremi del provvedimento di riconoscimento, equipollenza o equiparazione devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione;

➤ Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti sociali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano “con riserva” alla selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **4. DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda dovrà pervenire entro le ore 13.30 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla gazzetta ufficiale – serie concorsi ed esami.

Estratto del Bando, ai fini conoscitivi e di massima pubblicità, è stato trasmesso per la dovuta pubblicità alla Gazzetta ufficiale, IV Serie speciale Concorsi ed esami.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire al Settore affari Generali del Comune di Cicciano, corso G. Garibaldi n.1 entro 30 gg. dalla data di pubblicazione del presente **Bando sulla Gazzetta Ufficiale**. La domanda di partecipazione, come da allegato modello di istanza, potrà:

a) essere consegnata a mani direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune ( in busta chiusa con indicazione del mittente e dell'oggetto “ domanda di partecipazione al concorso pubblico per assunzione di assistente sociale”)

b) essere presentata per via telematica e precisamente: invio di un messaggio tramite la propria personale ed intestata casella di posta elettronica certificata con allegato il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato e la scansione dell'originale di un valido documento d'identità, all'indirizzo di posta elettronica certificata [selezionicomunecicciano@asmepec.it](mailto:selezionicomunecicciano@asmepec.it)

**Si precisa che le domande presentate tramite pec devono pervenire da un indirizzo pec personale.**

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale, pena l'esclusione; la firma autografa non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46

del citato D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il termine è perentorio. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o a forza maggiore, non saranno prese in considerazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**TASSA DI CONCORSO:** Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, pena esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci euro). Il versamento della tassa di partecipazione dovrà essere effettuato entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda, con la seguente modalità:

presso ogni ufficio postale attraverso conto corrente intestato al "Comune di Cicciano Servizio di Tesoreria" n. 95242814 – bonifico bancario IBAN: IT13A0542414900000001002661" con causale l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

La tassa di concorso non è rimborsabile in ogni caso.

#### **Art.5 DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) il preciso recapito (la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio), nonché un recapito telefonico e l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- d) di avere effettuato il pagamento della tassa di concorso di €. 10,00;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- h) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati soggetti all'obbligo);
- i) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione;
- l) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) di cui si è a conoscenza;
- m) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche ed integrazioni;
- o) il possesso del titolo di studio richiesto al punto 2 lett. i) dei "Requisiti di ammissione", specificando l'Università dove è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione riportata;
- p) la conoscenza della lingua inglese,

- q) eventuali titoli valutabili di cui all'art. 7 del presente bando;
- r) idoneità fisica per lo svolgimento delle funzioni attinenti al posto messo a concorso;
- s) il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza ex art. 5 DPR n. 487/1994 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- t) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cicciano;
- u) l'eventuale condizione di invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992, corredato da apposita certificazione;
- v) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR — Regolamento UE 2016/679 in successivo articolo del presente bando;
- z) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicata non è ritenuta valida.

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alle categorie disciplinate dalla Legge n. 104/1992 s.m.i., deve specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Tale documentazione deve essere trasmessa in allegato alla domanda di partecipazione. La commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita, a suo insindacabile giudizio determinerà le misure da adottare.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, procederà ad idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

## **6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno allegare:

1. una copia fotostatica di un documento valido di identità pena esclusione.
2. ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00,
3. curriculum formativo e professionale in formato europeo dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali significative con riguardo alla posizione da ricoprire. Le candidature prive di curriculum non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione. Il curriculum, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del DPR 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi;
4. eventuali titoli valutabili indicati nel presente bando che il candidato intenda produrre nel

- proprio interesse;
5. eventuali titoli che danno diritto alla preferenza ex art. 5 DPR n. 487/1994;
  6. l'eventuale documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
  7. (eventuale) idonea certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui all'art. 20, comma 2 della legge n. 104/1992 (necessità di tempi supplementari e di ausili specifici);
  8. (eventuale) idonea certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, comprovante il possesso dei requisiti che consentono la non partecipazione alla preselezione;

## **7. DIARIO DELLE PROVE**

La data, l'ora e la sede delle prove saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Cicciano [www.comune.cicciano.na.it](http://www.comune.cicciano.na.it) almeno 7 giorni prima lo svolgimento delle prove stessa; detta pubblicazione è da considerarsi quale formale convocazione alla prova.

La prova orale si svolgerà in data da stabilirsi, dopo l'espletamento della prove scritte, e sarà pubblicata sul sito del Comune. La comunicazione ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà effettuata tramite PEC ove richiesto e pubblicata come formale convocazione sul sito del Comune di Cicciano [www.comune.cicciano.na.it](http://www.comune.cicciano.na.it). I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni e nell'ora fissati muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

## **8. PROVA PRESELETTIVA**

Qualora le domande di ammissione alla selezione superino le 50 unità, l'Amministrazione ha la facoltà di indire una preselezione mediante una prova con quesiti a risposta multipla da svolgersi in un tempo predeterminato riguardanti le materie previste per la prova scritta.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale. Il risultato conseguito sarà valido esclusivamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova scritta.

Saranno ammessi alla prova scritta i 50 candidati che avranno riportato il punteggio più alto; il limite di cinquanta candidati ammessi sarà superato in caso di situazioni di parità di punteggio.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati affetti da invalidità maggiore o uguale all'80%, che pertanto saranno ammessi alla prova scritta in aggiunta ai candidati di cui al punto precedente.

Per lo svolgimento della prova preselettiva, sarà ad insindacabile giudizio della Commissione scegliere di avvalersi o meno di una ditta esterna per la predisposizione dei quesiti, per l'organizzazione e la somministrazione della prova e per la correzione, attraverso sistemi automatizzati, degli elaborati.

Durante la prova preselettiva i candidati non potranno consultare testi di legge, manuali, libri, appunti né documentazione di ogni genere.

## **9. Prova Scritta**

La prova scritta consisterà in 3 quesiti a risposta aperta e verterà sulle materie di cui al punto 2 del bando ad esclusione della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Durante l'espletamento della prova scritta non sono ammessi telefoni cellulari, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, compresi testi di legge non commentati o annotati.

### **10.Prova Orale**

Approfondimento delle conoscenze tecniche nelle materie previste al punto 2 del bando, nonché delle competenze e capacità professionali.

Nell'ambito del colloquio è, altresì, accertata la conoscenza di base della lingua inglese, nonché la conoscenza dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

### **11.Titoli**

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Il risultato della medesima viene reso noto agli interessati prima della prova orale.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La Commissione esaminatrice valuta solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. I titoli in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in italiano, compresi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti/equivalenti da parte delle autorità competenti.

I titoli valutabili ai fini della stesura della graduatoria di merito non potranno superare il valore massimo complessivo di punti 15 ripartiti tra titoli di studio(massimo 3 punti), titoli di servizio (massimo 10 punti), curriculum (massimo 2 punti).

La Commissione attribuirà i punteggi ai titoli, secondo i seguenti criteri:

#### Titoli di studio

titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso punti 3, da attribuire nel modo seguente:

	Votazione su 110	punti
fino a	72	0
fino a	79	0,5
fino a	87	1



fino a	94	1,5
fino a	102	2
fino a	109	2,5
fino a	110/110 e lode	3

### Titoli di servizio

- generici fino ad un massimo di punti 7:

a) servizi attinenti al posto da ricoprire prestati con rapporto di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni con funzioni di assistente sociale: punti 0,2 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni (minimo 18 ore di impegno settimanale);

b) servizi attinenti al posto da ricoprire presso ditte/società o attività libero- professionali (anche co.co.co. o contratti a progetto) in relazione alla durata e natura degli stessi: punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni (minimo 18 ore di impegno settimanale);

- specifici fino ad un massimo di punti 3:

c) esperienza lavorativa specifica maturata con la qualifica di assistente sociale nei Progetti Pon Inclusione Fse e Por Campania Fse dell'Ambito Sociale N23: verrà attribuito il seguente punteggio aggiuntivo di punti 0,1 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni fino ad un max di punti 3.

Nel caso di due contratti valutabili e contemporanei ne verrà preso in considerazione solo uno; non saranno valutati i periodi per i quali non siano dichiarati tutti gli elementi richiesti: profilo professionale, data inizio, data fine, tipologia rapporto, datore di lavoro o committente, media oraria dell'impegno settimanale.

Curriculum vitae, fino a un massimo di punti 2:

il punteggio relativo al curriculum vitae verrà attribuito, in relazione alla consistenza dello stesso, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e dalla conoscenza del tessuto sociale del Comune di Cicciano, desumibile da eventuali attività di segretariato sociale e servizi sociali svolti sul territorio. Il giudizio complessivo terrà conto dei criteri di cui sopra, delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

Il punteggio globale della Commissione esaminatrice deve essere adeguatamente motivato, con dettaglio sui singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo. In caso di irrilevanza del curriculum formativo e professionale, la Commissione esaminatrice ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Il candidato dovrà indicare, per tutti i titoli dichiarati, gli elementi utili alla valutazione e all'individuazione di coloro che detengono i titoli autocertificati; in assenza di tali elementi i titoli autocertificati non verranno valutati.

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione, alle prove d'esame, ai relativi esiti, alle eventuali esclusioni dalla procedura saranno rese note, mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Cicciano nell'apposita sezione ed in home page

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale ad eccezione dell'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora stabiliti e resi noti sul sito del Comune sarà considerata come rinuncia al concorso.

### **13. Graduatoria**

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 DPR 487/94 s.m.i. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla L. 191/98.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Cicciano.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile come per legge dalla data di pubblicazione.

### **14 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione è in ogni caso subordinata all'autorizzazione della Cosfel- Commissione finanziaria per la stabilità degli Enti locali- cui l'ente in predissesto con piano di riequilibrio approvato è sottoposto.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i. — art. 41, comma 2 — i vincitori potranno essere sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali.

Al vincitore assunto non verrà di norma accordato il nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, entro cinque anni dalla data di inizio del servizio.

### **15. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

## **16. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico delle posizioni oggetto del presente Avviso corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL Funzioni Locali e le altre indennità, se spettanti.

## **17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (cd. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (cd. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Salerno in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Cicciano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Cicciano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell' UE.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il comune di Cicciano.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. Del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento o al Responsabile della protezione dei dati. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana — Garante per la protezione dei dati personali — Piazza Venezia, 11 — 00187 ROMA.

## **18. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cicciano che si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare l'avviso stesso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006, degli obblighi derivanti dalla

L. n. 68/99 e della normativa in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio al d.p.r. n. 487/1994.

Ai sensi della L. n. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosaria Bianco, Responsabile del Servizio Affari generali e personale.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi

dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Si rende noto che tutte le domande di assunzione eventualmente presentate al Comune di Cicciano prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

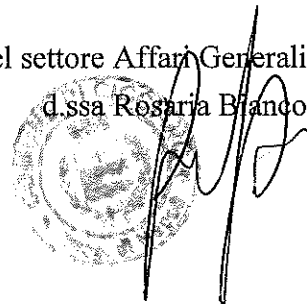
Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Cicciano, Uffici personale-risorse umane, tel 081-3150443/480 nelle giornate dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.30. Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune all'indirizzo: [www.comune.cicciano.na.it](http://www.comune.cicciano.na.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – serie concorsi ed esami.

### **19 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Cicciano, corso G. Garibaldi n. 1. Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del servizio affari generali dott.ssa Rosaria Bianco. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Antonello Botte.

Cicciano,

La responsabile del settore Affari Generali  
d.ssa Rosaria Bianco

The image shows a circular official stamp of the Comune di Cicciano, partially obscured by a handwritten signature in black ink. The signature is written over the stamp and extends to the right. The text 'd.ssa Rosaria Bianco' is printed below the stamp.