



COMUNE DI CICCIANO

Città Metropolitana di Napoli
Sede Legale: Corso Garibaldi – 80033 – Cicciano (NA)
pec: affarigenerali.cicciano@asmepec.it

SETTORE AFFARI GENERALI

Registro generale Determina n. 1001 del 11-12-2020

Determina Settoriale n. 301 del 11-12-2020

OGGETTO: Tickets di Solidarietà Alimentare- Approvazione schema di Convenzione con i negozianti disponibili ad accettare pagamenti sottoforma di ticket solidali ed approvazione del Regolamento per l'utilizzo dei buoni spesa.

Il Responsabile

Visto il decreto sindacale n.1 del 19.01.2020 di nomina della Dott.ssa Rosaria Bianco quale Responsabile del Settore affari generali.

Premesso che con la deliberazione di giunta municipale n. 129 del 03-12-2020 recante “Solidarietà alimentare- Contributo economico straordinario alle famiglie con gravi difficoltà economiche derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19” l'Amministrazione comunale ha dato mandato alla scrivente di attivarsi per porre in essere tutte le attività necessarie finalizzate all'erogazione di buoni spesa da assegnare alle famiglie più disagiate della territorio comunale, in linea di continuità con quanto già realizzato nell'ambito della medesima iniziativa solidaristica denominata “Solidarietà Alimentare” in attuazione della **O.C.D.P.C. n. 658 del 29 marzo 2020**,

Letta e richiamata la determina settoriale n. 294 del 03-12-2020 recante oggetto “Contributo economico straordinario alle famiglie con gravi difficoltà economiche derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 di cui all' O.C.D.P.C. n. 658 del 29 marzo 2020 - Criteri di attribuzione” con la quale sono stati anche approvati e pubblicati l'Avviso pubblico ed il modulo di Domanda di ammissione al beneficio alimentare in favore delle famiglie con gravi difficoltà economiche denominato “solidarietà alimentare”,

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.° 27 del 30/11/2015 “Regolamento per il Servizio di contabilità – Approvazione”;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.° 94 del 05/08/2015 e successiva rettifica G.M. n.° 60 del 30/05/2016;

Visto l'art. 117 del D.lgs del 31 marzo 1998 n. 112 in materia di conferimento di funzioni e campi amministrativi dello Stato e delle Regioni e degli Enti Locali,

Visto il regolamento di servizi e forniture in economia approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 03 del 22/01/2015;



COMUNE DI CICCIANO

Città Metropolitana di Napoli
Sede Legale: Corso Garibaldi – 80033 – Cicciano (NA)
pec: affarigenerali.cicciano@asmepec.it

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 15 del 25-07-2020 con la quale è stato approvato lo schema di Bilancio di esercizio pluriennale finanziario 2020-2022,

Richiamata l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020 recante "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili" con la quale vengono ripartite ai Comuni le risorse da destinare a misure urgenti di solidarietà alimentare anche attraverso l'adozione di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali a favore di individui e nuclei familiari in particolari condizioni di disagio economico.

Letta e richiamata la determina settoriale n. 299 del 09-12-2020 con la quale si accertava la somma vincolata in entrata di € 117.675,03 di cui all'OCDPC n. 658/2020 sul capitolo in entrata 7.1 e relativo capitolo di spesa n. 10165 del corrente bilancio di esercizio pluriennale finanziario anno 2020

Vista la determina settoriale n. 300 del 09-12-2020 con la quale si procedeva all'acquisto dei blocchetti di buoni spesa da distribuire ai nuclei familiari beneficiari, che saranno individuati al termine della procedura in corso di attuazione,

DATO ATTO che la procedura in questione non si configura né come una procedura contrattuale né come una procedura selettiva, in quanto la finalità della norma è quella di attribuire alle famiglie in difficoltà economica a causa della crisi generata dalle misure di contrasto alla diffusione del contagio virale un immediato sostegno per garantire la continua disponibilità dei beni di prima necessità;

RITENUTO, di dover procedere alla formazione di un elenco di esercenti di attività di vendita di generi alimentari, beni di prima necessità e farmaci presso i quali utilizzare i buoni spesa da consegnare ai soggetti beneficiari delle misure di solidarietà alimentare individuati dal Comune di Cicciano,

Ritenuto necessario procedere alla sottoscrizione di una Convenzione con i negozianti che abbiano fatto pervenire la propria disponibilità a ricevere i buoni spesa in luogo della moneta corrente,

Ritenuto, altresì, necessario approvare un "Regolamento per la fruizione dei buoni spesa di solidarietà alimentare" rivolto sia ai destinatari beneficiari del sostegno, sia agli esercenti firmatari della Convenzione,

VERIFICATO con non sussiste obbligo di astensione per la sottoscritta nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto d'interessi ai sensi del Piano Triennale di prevenzione della corruzione;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto la sottoscritta Responsabile attesta che la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

Per tutto quanto premesso e considerato,



COMUNE DI CICCIANO

Città Metropolitana di Napoli
Sede Legale: Corso Garibaldi – 80033 – Cicciano (NA)
pec: affarigenerali.cicciano@asmepec.it

DETERMINA

1. **di approvare il “Regolamento per l’Utilizzo dei contributi straordinari alimentari per l’emergenza epidemiologica Covid-19”** che si allegano alla presente determinazione per costituirne parte integrale e sostanziale
2. **di approvare lo schema di convenzione con i negozianti** che aderiscono all’iniziativa di solidarietà alimentare che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale,
3. Dare atto che la presente determinazione, viene pubblicata all’albo pretorio ai fini della generale conoscenza.
4. Dare atto, inoltre, che successivamente alla pubblicazione, saranno assolti, a cura del Responsabile, gli eventuali obblighi di cui al D.LGS. 33/2013;

*Il Responsabile del Settore
Affari Generali*



COMUNE DI CICCIANO

Città Metropolitana di Napoli
Sede Legale: Corso Garibaldi – 80033 – Cicciano (NA)
pec: affarigenerali.cicciano@asmepec.it

Allegato alla det. N. _____

“Regolamento per l’Utilizzo dei buoni spesa di solidarietà alimentare” Ordinanza Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020.

1) Destinatari

Possono usufruire dei Buoni Spesa solo gli intestatari che hanno ottenuto il beneficio per se e per il proprio nucleo familiare e ai quali materialmente detti buoni sono stati consegnati. Ciascun buono spesa ha carattere nominale e pertanto potrà essere adoperato esclusivamente dal beneficiario indicato sul buono stesso, il quale dovrà munirsi di documento di riconoscimento al momento dell’utilizzo. In casi eccezionali e per comprovata impossibilità dell’intestatario, è possibile che il buono spesa venga utilizzato da un delegato, il quale, al momento dell’acquisto, dovrà consegnare al rivenditore autorizzato apposita delega, debitamente sottoscritta dal beneficiario, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento di entrambi i soggetti, delegante e delegato. In assenza di delega scritta o non firmata dal delegante e/o qualora non sia allegata alla stessa la fotocopia del documento di riconoscimento di anche uno solo tra delegante e delegato, il buono non potrà essere utilizzato. I Buoni possono essere utilizzati solo presso gli esercizi commerciali del Comune di Cicciano che hanno aderito all’iniziativa, così come individuati nella short-list pubblicata sul sito istituzionale, all’indirizzo www.comune.cicciano.na.it.

2) Buoni spesa

Il buono spesa è il titolo di legittimazione del suo possessore all’acquisto di generi alimentari per un valore massimo pari al suo controvalore in denaro. Al fine di attuare tempestivamente le misure di sostegno alimentare, i buoni spesa sono rappresentati da “buoni cartacei/voucher”, rilasciati dall’ufficio servizi sociali del Comune di Cicciano, ciascuno del valore nominale di € 25,00 (euro venticinque) iva inclusa. Sono incedibili, non convertibili in denaro, e vanno spesi per il loro intero valore nominale, non potendosi ricevere resto in denaro contante. Per ricevere la liquidazione, i negozianti dovranno presentare fatturazione elettronica al codice univoco di riferimento UR 7430 e consegnare i buoni spesa ricevuti all’Ufficio Affari generali. E’ necessario, ai fini del rimborso, che l’importo della fattura e l’ammontare dei buoni spesa coincidano.

2) Modalità di utilizzo

I) L’esercente, all’atto della negoziazione, rilascia all’acquirente lo scontrino con la dicitura “corrispettivo non incassato” e trattiene il buono spesa. A cadenza bimestrale, l’esercente trasmette all’ufficio Affari Generali del Comune di Cicciano la richiesta di pagamento dei buoni cartacei acquisiti, emettendo la fattura elettronica al codice univoco UR 7430, per un importo pari al valore dei buoni rendicontati, e consegnando all’Ufficio Protocollo del Comune di Cicciano i buoni spesa



COMUNE DI CICCIANO

Città Metropolitana di Napoli
Sede Legale: Corso Garibaldi – 80033 – Cicciano (NA)
pec: affarigenerali.cicciano@asmepec.it

cartacei materialmente ricevuti in pagamento nell'arco di tempo considerato, in modo da consentire all'ufficio procedente di riscontrare la conformità dell'importo fatturato e di quello introitato con i Buoni Spesa.

II) I commercianti devono assicurare che i buoni spesa siano utilizzati solo per l'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità, ivi compresi farmaci e prodotti per l'igiene personale e della casa, è assolutamente vietato l'acquisto di alcolici e superalcolici e di ogni altro prodotto comunque non considerato bene di prima necessità. In ragione di tanto, i commercianti hanno l'obbligo di emettere scontrini contenenti la specificazione dei prodotti acquistati dal beneficiario del buono al fine di consentire eventuali controlli random delle autorità vigilanti (guardia di finanza, vigili urbani, carabinieri).

III) I Buoni/Voucher sono incedibili e non utilizzabili come denaro contante e, pertanto, non danno diritto a resto in contanti. L'utilizzo di tali buoni spesa comporta l'obbligo per il fruitore di aggiungere in contanti l'eventuale differenza in eccesso tra il valore nominale del buono ed il prezzo dei beni acquistati.

I buoni spesa saranno spendibili fino alla data del 1 Aprile 2020.

3) Fondo di solidarietà

I titolari di esercizi commerciali che si rendano disponibili a costituire anche un "fondo di solidarietà" ulteriore pari al 5% del valore nominale dei buoni spesa incassati, potranno devolvere il 5% dei guadagni introitati dall'incasso dei buoni spesa ad un fondo di solidarietà appositamente creato (fuori dal bilancio comunale), e quindi all'atto della fatturazione elettronica potranno calcolare l'introito da destinare alla beneficenza e versarlo con bonifico bancario o con bollettino postale alle coordinate che saranno fornite dall'Ufficio Affari generali.

Sarà data adeguata pubblicità alle somme incassate con il contributo solidaristico dei commercianti che aderiranno all'iniziativa e saranno edotti della destinazione delle quote raccolte ad altre iniziative benefiche connesse all'emergenza epidemiologica.

4) Ambito di applicazione

Il presente regolamento sarà utilizzato anche per la fruizione sotto forma di buoni spesa di altre somme eventualmente trasferite dallo Stato, dalla Regione o acquisite tramite donazioni ovvero attivate per la medesima finalità di sostegno alimentare utilizzando fondi comunali.

5) Trattamento dei Dati Personali

I dati personali relativi alle imprese partecipanti verranno trattati ai sensi del Regolamento Generale Europeo 2016/679, ai soli fini della procedura di avviso pubblico per la manifestazione di interesse di cui all'oggetto del presente avviso.



COMUNE DI CICCIANO

Città Metropolitana di Napoli
Sede Legale: Corso Garibaldi – 80033 – Cicciano (NA)
pec: affarigenerali.cicciano@asmepec.it

Allegato det. _____

ATTO DI CONVENZIONE PER IL PROGETTO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE EMERGENZA COVID-19

Tra

a) Il **Comune di Cicciano**, con sede ivi alla Via Garibaldi, di seguito più semplicemente indicato come "ente", in rappresentanza del quale la Dott.ssa **Rosaria Bianco** sottoscrive il presente atto nella qualità di Responsabile del Settore AA.GG. E Politiche Sociali, giusto decreto sindacale n. 1 del 19.01.20;

e

b) Il sig. _____ in qualità di titolare dell'attività commerciale denominata _____ con sede legale in Cicciano alla via _____ P.I. _____ settore dell'attività _____ tel. _____ mail _____ di seguito più semplicemente indicato come "Esercente".

Le parti, come sopra costituite, danno preliminarmente atto:

che con deliberazione di giunta municipale n. 129 del 03-12-2020 recante "Solidarietà alimentare- Contributo economico straordinario alle famiglie con gravi difficoltà economiche derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19" l'Amministrazione comunale ha dato mandato alla scrivente di attivarsi per porre in essere tutte le attività necessarie finalizzate all'erogazione di buoni spesa da assegnare alle famiglie più disagiate della territorio comunale, in linea di continuità con quanto già realizzato nell'ambito della medesima iniziativa solidaristica denominata "Solidarietà Alimentare" in attuazione della **O.C.D.P.C. n. 658 del 29 marzo 2020**,

che con determinazione settoriale n. 294 del 03-12-2020 recante oggetto "Contributo economico straordinario alle famiglie con gravi difficoltà economiche derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 di cui all' O.C.D.P.C. n. 658 del 29 marzo 2020 - Criteri di attribuzione" sono stati approvati e pubblicati l'Avviso pubblico ed il modulo di domanda per l'acquisizione delle domande per ricevere il buono spesa di che trattasi
Ciò premesso, le parti medesime



COMUNE DI CICCIANO

Città Metropolitana di Napoli
Sede Legale: Corso Garibaldi – 80033 – Cicciano (NA)
pec: affarigenerali.cicciano@asmepec.it

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto dell’incarico -

Con la sottoscrizione del presente atto, l’Esercente si impegna, una volta inserito nell’elenco comunale, ad accettare il buono spesa in luogo della moneta corrente, quale corrispettivo di pagamento all’atto della transazione con il titolare possessore del buono spesa.

L’importo reso disponibile sul buono pasto potrà essere utilizzato solo ed esclusivamente per l’acquisto di generi alimentari e/o prodotti di prima necessità, con avvertenza che buoni saranno spendibili fino alla data del 1 Aprile 2020.

Art. 2 - Modalità di utilizzo dei Buoni spesa -

L’esercente, all’atto della negoziazione, dovrà controllare che l’acquirente sia il titolare del buono pasto offerto in pagamento e a tal fine dovrà richiedere l’esibizione di valido documento di riconoscimento.

Solo in casi eccezionali e per comprovata impossibilità, il buono spesa potrà essere utilizzato da un delegato del titolare dello stesso, in tal caso dovrà essere consegnata al negoziante apposita delega corredata da copia di entrambi i documenti di riconoscimento e firme del delegato e del delegante.

L’esercente rilascia all’acquirente lo scontrino con la dicitura “corrispettivo non incassato” e trattiene il buono spesa.

E’ onere dei commercianti controllare che i buoni spesa siano utilizzati solo per l’acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità, ivi compresi farmaci e prodotti per l’igiene personale e della casa; è assolutamente vietato l’acquisto di alcolici e superalcolici e di ogni altro prodotto comunque non considerato bene di prima necessità.

In ragione di tanto, i commercianti hanno l’obbligo di emettere scontrini contenti la specificazione dei prodotti acquistati dal beneficiario del buono, al fine di consentire eventuali controlli random,



COMUNE DI CICCIANO

Città Metropolitana di Napoli
Sede Legale: Corso Garibaldi – 80033 – Cicciano (NA)
pec: affarigenerali.cicciano@asmepec.it

eventualmente anche a sorpresa, delle autorità vigilanti (guardia di finanza, vigili urbani, carabinieri).

Non è possibile convertire in denaro i buoni spesa, né dare “resto” in contanti all’utente del buono che non lo abbia speso per il suo intero valore. Si potrà, invece accettare denaro in contanti dall’acquirente per la compensazione del pagamento degli acquisti eccedenti il valore del buono stesso.

Art. 3 - Dichiarazioni inerenti a situazioni di incompatibilità -

Con la sottoscrizione del presente atto l’Esercente dichiara, a pena di decadenza, di essere in possesso di tutti i requisiti e le licenze per la vendita dei prodotti al dettaglio dei generi alimentari e/o di prima necessità. Il Comune di Cicciano, data la situazione di emergenza, si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto autocertificato dall’esercente con la sottoscrizione del presente atto, con ogni conseguenza di legge in caso di riscontro di eventuali dichiarazioni mendaci.

Art. 4 – Modalità di pagamento e rendicontazione dei Buoni spesa -

A cadenza bimestrale, l’esercente trasmette all’ufficio Affari Generali del Comune di Cicciano la richiesta di pagamento dei buoni cartacei acquisiti, emettendo la fattura elettronica al codice univoco UR 7430, per un importo pari al valore dei buoni rendicontati, e consegnando all’Ufficio Protocollo del Comune di Cicciano i buoni spesa cartacei materialmente ricevuti in pagamento nell’arco di tempo considerato, in modo da consentire all’ufficio procedente di riscontrare la conformità dell’importo fatturato e di quello introitato con i Buoni Spesa..

E’ necessario, ai fini del rimborso, che l’importo della fattura e l’ammontare dei buoni spesa coincidano.

A tal fine ciascun esercente inserito nell’elenco comunale, in sede di rendicontazione, dovrà prestare idonea dichiarazione attestante che gli importi incassati siano relativi alla vendita esclusiva di generi alimentari e/o prodotti di prima necessità.

Qualora, in sede di controllo delle autorità competenti dovesse emergere anche in futuro la non veridicità circa la dichiarazione di cui al comma precedente, l’Ente si riserva la facoltà di agire per la restituzione delle somme indebitamente percepite.



COMUNE DI CICCIANO

Città Metropolitana di Napoli
Sede Legale: Corso Garibaldi – 80033 – Cicciano (NA)
pec: affarigenerali.cicciano@asmepec.it

Si ribadisce che la validità di ciascun buono è limitata nel tempo, nel senso che l'utilizzo degli stessi dovrà avvenire entro e non oltre il 31 giugno 2020, ragione per cui eventuali buoni spesa accettati dall'esercente oltre tale data non saranno rimborsati.

Art. 5 - Fondo di solidarietà -

I titolari di esercizi commerciali che si rendano disponibili a costituire anche un "fondo di solidarietà" ulteriore pari al 5% del valore nominale dei buoni spesa incassati, potranno devolvere il 5% dei guadagni introitati dall'incasso dei buoni spesa ad un fondo di solidarietà appositamente creato (fuori dal bilancio comunale), e quindi all'atto della fatturazione elettronica potranno calcolare l'introito da destinare alla beneficenza e versarlo con bonifico bancario o con bollettino postale alle coordinate che saranno fornite dall'Ufficio Affari generali.

Sarà data adeguata pubblicità alle somme incassate con il contributo solidaristico dei commercianti che aderiranno all'iniziativa e saranno edotti della destinazione delle quota raccolta ad altre iniziative benefiche connesse all'emergenza epidemiologica.

Art. 6 - Risoluzione del Rapporto –

La presente convenzione è valida per tutta la durata di spendibilità dei buoni, ossia sino al 31 giugno 2020, salvo il diritto alla fatturazione del riscosso nei tempi e modi di legge.

Le parti si riservano la facoltà, qualora fossero previsti ulteriori stanziamenti dal Governo Centrale o dai Governi locali, di prorogare il termine di validità del presente contratto con sottoscrizione di apposito atto integrativo.

Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, l'ente si riserva comunque la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico per eventuali inadempimenti mediante comunicazione scritta, fermo il diritto dell'esercente alla retribuzione commisurata ai buoni spesa fino a quel momento rendicontati e fatturati.

Art. 7 - Clausole finali e di rinvio –

La sottoscrizione del presente atto costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate, e con essa gli esercenti dichiarano espressamente di



COMUNE DI CICCIANO

Città Metropolitana di Napoli
Sede Legale: Corso Garibaldi – 80033 – Cicciano (NA)
pec: affarigenerali.cicciano@asmepec.it

essere a conoscenza che la presente pattuizione non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro e neanche di mera collaborazione tra l'ente e l'esercente.

L'ente, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs n. 196 del 2003, informa l'esercente, che ne prende atto rilasciato il relativo consenso, che i dati contenuti nel presente atto saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviando alle norme dei Regolamenti del Comune e a quelle del codice civile, nonché al Regolamento per la fruizione dei buoni spesa.

Letto, approvato e sottoscritto come segue.

Cicciano, _____.

Il Responsabile del Settore AA.GG.

dott.ssa Rosaria Bianco

L'Esercente

l'Esercente dichiara che tutte le clausole del presente contratto sono conformi a quelle di cui alla bozza ricevuta a mezzo mail prima della sottoscrizione definitiva.

L'Esercente



COMUNE DI CICCIANO

Città Metropolitana di Napoli
Sede Legale: Corso Garibaldi – 80033 – Cicciano (NA)
pec: affarigenerali.cicciano@asmepec.it

(Allegato) Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection)

Gentile Esercente,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per le finalità di cui all' ATTO DI CONVENZIONE PER IL PROGETTO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE - EMERGENZA COVID-19, di cui la presente informativa è parte integrale e sostanziale e precisamente sono trattati per le seguenti finalità:

- a) inviare comunicazioni agli interessati
- b) realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica

2. Modalità del Trattamento

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 1.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti saranno comunicati ai dipendenti degli Uffici del Comune di Cicciano. La loro diffusione avverrà mediante affissione e pubblicazione all'albo dell'Elenco degli Esercenti che hanno stipulato la convenzione cui la presente informativa è allegata;



COMUNE DI CICCIANO

Città Metropolitana di Napoli
Sede Legale: Corso Garibaldi – 80033 – Cicciano (NA)
pec: affarigenerali.cicciano@asmepec.it

5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cicciano, per il tramite del Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Rosaria Bianco

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo mail affarigenerali@comune.cicciano.na.it



COMUNE DI CICCIANO

Città Metropolitana di Napoli
Sede Legale: Corso Garibaldi – 80033 – Cicciano (NA)
pec: affarigenerali.cicciano@asmepec.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Cicciano,

Io sottoscritto/a _____ alla luce dell'informativa ricevuta

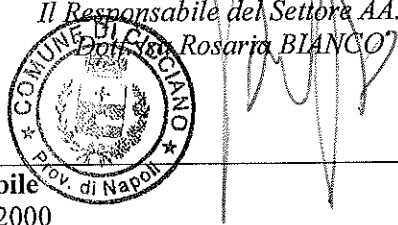
esprimo il consenso NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

esprimo il consenso NON esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali d enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso NON esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

L'Esercente

CON L'ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DI CUI SOPRA IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' ESECUTIVO, AI SENSI DELL' ART. 183 – COMMA 7 – DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267.

<p style="text-align: center;">Controllo di regolarità Tecnica Articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000</p> <p>Il sottoscritto, responsabile del Settore AA.GG., attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto. Data</p>	<p style="text-align: center;"><i>Il Responsabile del Settore AA.GG.</i> Dott.ssa Rosaria BLANCO</p> 										
<p style="text-align: center;">Controllo di regolarità contabile Articolo 147 bis del D.Lgs 267/2000</p> <p>Il sottoscritto, responsabile del settore Finanziario, rilascia il proprio favorevole parere in ordine alla regolarità contabile del presente atto. Data</p>	<p style="text-align: center;"><i>Il Responsabile ad interim del Settore Finanziario</i> Dott.ssa Luisa Ardolino</p>										
<p>ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA E REGOLARITA' CONTABILE DELLA SPESA</p>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">impegno</th> <th style="width: 20%;">data</th> <th style="width: 20%;">importo</th> <th style="width: 20%;">capitolo</th> <th style="width: 20%;">esercizio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">2020</td> </tr> </tbody> </table>		impegno	data	importo	capitolo	esercizio					2020
impegno	data	importo	capitolo	esercizio							
				2020							
<p>Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183 – comma 7 – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.</p> <p style="text-align: right;"><i>Il Responsabile ad interim del Settore Finanziario</i> Dott.ssa Luisa Ardolino</p>											

Pubblicazione

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Cicciano e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.