



# COMUNE DI CICCIANO

*Città Metropolitana di Napoli*

Corso Garibaldi – 80033 – Cicciano (NA)

*www.comune.cicciano.na.it - pec: affarigenerali.cicciano@asmepec.it*

## **AVVISO PUBBLICO DI CO-PROGETTAZIONE FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI PARTENARIATO CON SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A FAVORE DI FAMIGLIE BISOGNOSE DEL COMUNE DI CICCIANO– “NATALE SOLIDALE 2020”**

### VISTI

- la delibera di Giunta del n. 125 del 01.12.2020 recante “atto di indirizzo e coordinamento per la co-progettazione finalizzata alla costituzione di un partenariato con soggetti del privato sociale per la realizzazione di interventi in favore di famiglie bisognose del comune di Cicciano
- la Delibera di C. C. 39 del 30-11-2020 recante “Approvazione del regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici” in fase di pubblicazione
- la delibera di C.C. n. 15 del 25.07.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Esercizio anno 2020-2022,
- la determina settoriale n.            del            con la quale si dà esecuzione all’atto di indirizzo di cui alla deliberazione di Giunta Municipale sopra richiamata

è indetto il presente

### **AVVISO PUBBLICO DI COPROGETTAZIONE**

il Comune di Cicciano ha programmato un intervento solidaristico specifico per il sostentamento e il sollievo in favore delle famiglie in stato di indigenza o di grave disagio sociale del Territorio.

L’obiettivo è quello di contrastare e supportare le fragilità sociali dei nuclei familiari che si trovano in situazioni di difficoltà, anche temporanea, attraverso il supporto a famiglie più indigenti, con particolare riferimento alle famiglie numerose, con disabili o anziani non autosufficienti e famiglie con disagi conclamati che richiedono sostegni urgenti, attraverso servizi personalizzati e tarati sulle effettive esigenze dei singoli individui.

- L’avviso è rivolto a soggetti del terzo settore che manifestino la disponibilità a collaborare per la coprogettazione e gestione di interventi a favore di famiglie bisognose del Comune di Cicciano. I soggetti del terzo settore devono essere caratterizzati da requisiti di professionalità necessari alla gestione di servizi socio-assistenziali, essere operanti sul territorio comunale e saranno preferiti quelli che hanno già svolto attività similari in favore della comunità locale e che siano iscritti all’Albo delle Associazioni Comunali.

### **ART. 1 FINALITA'**

In attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, l’Amministrazione comunale intende sostenere progettualità relative all’organizzazione e gestione di attività a sostegno dei nuclei familiari più svantaggiati, mediante servizi offerti dalla rete di solidarietà territoriale, pubblica e privata presente sul territorio comunale.

Le finalità che l'Ente persegue sono le seguenti: contrastare l'emarginazione e la povertà delle famiglie del territorio, avere una mappatura delle risorse attivabili sul tessuto locale, allo scopo di favorire il coinvolgimento degli esercizi commerciali locali.

## **ART. 2 INTERVENTI E DESTINATARI**

Gli interventi previsti dal presente avviso sono i seguenti:

1. Sostegno alimentare per famiglie disagiate: realizzazione di un intervento finalizzato al sostegno alimentare di famiglie in difficoltà (es. distribuzione di pacchi alimentari, ecc...);
2. Befana Solidale: fornitura e distribuzione di calze di dolciumi per bambini di famiglie in particolari condizioni disagio sociale.
3. Interventi benefici facoltativi che i soggetti proponenti vogliano realizzare

I destinatari degli interventi sono:

- Nuclei familiari in condizioni di particolare disagio e povertà;
- Nuclei monogenitoriali;
- Famiglie con figli, soggetti disabili e anziani non autosufficienti a carico.

La graduatoria dei beneficiari sarà composta e comunicata a cura del Responsabile Affari Generali del Comune di Cicciano al partner progettuale individuato al termine della presente procedura.

## **ART. 3 RISORSE FINANZIARIE PREVISTE**

L'importo massimo presunto per l'organizzazione e la gestione degli interventi integrativi per i nuclei familiari è pari a € 45.000,00 (IVA inclusa se dovuta).

## **ART. 4 SOGGETTI AMMESSI**

I Soggetti proponenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti di carattere generale - tecnico**

- essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e l'insussistenza delle cause ostate previste dall'art. 80 comma 1 dalla lettera a) alla lettera f), comma 2, comma 3, comma 4, comma 5 dalla lettera a) alla lettera m) del D. Lgs. 50/2016 – l'insussistenza le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D. Lgs. 159/2011;
- l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- essere in regola con quanto previsto dalla Legge 383/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modificazioni;
- dimostrare di avere sede operativa sul territorio comunale;
- iscrizione al Registro Regionale del Volontariato della Regione Campania da almeno 24 mesi;
- iscrizione agli elenchi territoriali delle organizzazioni di volontariato di protezione civile della Regione Campania;
- essere a conoscenza e di impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- non aver ricevuto contestazioni, opportunamente motivate e circostanziate, su elementi significativi relativi alla qualità delle prestazioni rese;
- di non partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;
- l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari.

## **ART. 5 DURATA DEGLI INTERVENTI OGGETTO DI CO-PROGETTAZIONE E DEL SERVIZIO**

Il Comune di Cicciano e il/i partner progettuale individuato/i dovranno concludere gli interventi di coprogettazione, entro il 15.01.2021.

L'accordo di collaborazione relativo alla coprogettazione, da stipularsi in forma di Convenzione tra il Comune di Cicciano e il/i soggetto/i selezionato/i, avrà decorrenza dalla stipula del protocollo di coprogettazione e scadenza il 15.01.2021.

Il servizio consiste nell'attivazione di interventi così come precisato all'art. 2 del presente avviso.

Alla scadenza il rapporto si intenderà risolto di diritto senza obbligo di disdetta.

## **ART. 6 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati a partecipare devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti all'art. 4 e presentare la propria proposta progettuale, secondo quanto previsto di seguito.

Le richieste devono pervenire pena esclusione entro e non oltre le ore 12:00 del 5° giorno dalla data di pubblicazione sul sito dell'Ente del presente avviso. Si precisa che i 5 giorni si intendono consecutivi.

La documentazione prevista dall'avviso dovrà essere sottoscritta con firma digitale e trasmessa, causa anche il prolungarsi dell'emergenza sanitaria da Covid 19, esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo [protocollo.cicciano@asmepec.it](mailto:protocollo.cicciano@asmepec.it) (pena esclusione). Nell'oggetto della pec dovrà essere indicata la seguente dicitura: **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI COPROGETTAZIONE "NATALE SOLIDALE"**.

Alla pec dev'essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Allegato A (domanda e dichiarazioni);
2. Allegato B (Progetto e piano finanziario).

**L'Allegato A** deve contenere:

1. Istanza di partecipazione, che deve contenere tutte le informazioni relative all'ente partecipante e al legale rappresentante e recare la sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto partecipante. Nell'istanza dovrà essere indicata, pena l'esclusione, il recapito presso il quale il concorrente riceverà tutte le comunicazioni in ordine alla presente procedura (Indirizzo, Numero di Fax, Indirizzo di Posta elettronica e posta elettronica certificata).

Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria con allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura in copia conforme all'originale.

2. Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale, e precisamente:

- Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00, circa il possesso dei requisiti di carattere generale; in particolare gli Enti dovranno dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e l'inesistenza delle ipotesi di esclusione e l'insussistenza delle cause ostative di cui 80 comma 1 dalla lettera a) alla lettera f), comma 2, comma 3, comma 4, comma 5 dalla lettera a) alla lettera m) l'insussistenza delle cause ostative previste dall'art. 80 comma 1 dalla lettera a) alla lettera f), comma 2, comma 3, comma 4,

comma 5 dalla lettera a) alla lettera m) del D. Lgs. 50/2016; ai fini del art. 80, comma 1°, del D.Lgs.50/2016, i nominativi e le generalità (luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza) dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche o qualità ivi specificate precisando se vi sono soggetti cessati dalle stesse nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso;

- essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e l'insussistenza delle cause ostative previste dall'art. 80 comma 1 dalla lettera a) alla lettera f), comma 2, comma 3, comma 4, comma 5 dalla lettera a) alla lettera m) del D. Lgs. 50/2016 – l'insussistenza le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D. Lgs. 159/2011;
- l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- essere in regola con quanto previsto dalla Legge 383/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modificazioni;
- dimostrare di avere sede operativa sul territorio comunale;
- iscrizione al Registro Regionale del Volontariato della Regione Campania da almeno 24 mesi;
- iscrizione agli elenchi territoriali delle organizzazioni di volontariato di protezione civile della Regione Campania;
- essere a conoscenza e di impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- non aver ricevuto contestazioni, opportunamente motivate e circostanziate, su elementi significativi relativi alla qualità delle prestazioni rese;
- di non partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;
- l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari.

**L'Allegato B** deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione

Proposta progettuale: Con la proposta progettuale l'Ente valuta l'adeguata attitudine allo svolgimento dell'attività oggetto di coprogettazione. Tale requisito viene valutato nel suo complesso, in riferimento all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, tenendo conto dei parametri indicati all'articolo che segue. La proposta progettuale deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione con le stesse modalità indicate per la domanda di partecipazione.

#### **ART. 7 PROCEDURA e CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

I progetti saranno valutati da una Commissione nominata con apposita determinazione settoriale. La commissione, previa verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nell'allegato A, procederà all'acquisizione dell'Allegato B) ed alla valutazione, in seduta riservata, dei progetti presentati dai concorrenti.

I progetti verranno valutati secondo i sotto elencati criteri, assegnando a ciascuno criterio un punteggio per un totale di punti massimi assegnabili pari a 100.

I punteggi verranno assegnati in base ai seguenti criteri, costituenti la griglia di valutazione alla quale si dovrà attenere la commissione tecnica:

CRITERI	PUNTEGGIO E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE
Attestazione di requisiti di professionalità necessari alla gestione di servizi socio-assistenziali sul territorio comunale	Max 10 punti (Punti 2,5 per ogni esperienza preferenziale, ad esempio: aver già svolto attività simili in favore della comunità locale, iscrizione all'Albo delle Associazioni Comunali, partecipazione ad organismi di rilevanza istituzionale, amministrativa)
Analisi del contesto e dei bisogni dell'utenza destinataria (il concorrente avrà cura di descrivere la platea di beneficiari in riferimento ai destinatari di tale intervento)	Max 10 punti Sufficiente.....punti 2 Discreto.....punti 5 Buono.....punti 8 Ottimo.....punti 10
Descrizione dettagliata degli interventi che si intendono proporre in coerenza con l'art. 2 del presente avviso	Max 10 punti Sufficiente.....punti 2 Discreto.....punti 5 Buono.....punti 8 Ottimo.....punti 10
Descrizione della/e modalità di esecuzione delle attività	Max 20 punti Sufficiente.....punti 5 Discreto.....punti 10 Buono.....punti 15 Ottimo.....punti 20
Strumenti di qualificazione organizzativa delle attività ed esperienza pregressa (il concorrente avrà cura di descrivere nel dettaglio le risorse umane e strumentali che avrà cura di impiegare nell'esecuzione delle attività)	Max 20 punti Sufficiente.....punti 5 Discreto.....punti 10 Buono.....punti 15 Ottimo.....punti 20
Prestazioni aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio	Max 10 punti (punti 2,5 per ogni prestazione aggiuntiva valutata utile e coerente con le finalità del servizio)
Presentazione di un piano finanziario: congruità, attendibilità e realismo del piano finanziario in relazione alla dimensione e al tipo di attività da eseguire	Max 20 punti Sufficiente.....punti 5 Discreto.....punti 10 Buono.....punti 15 Ottimo.....punti 20

I punteggi calcolati sui criteri vengono sommati per ottenere il punteggio complessivo.

La Commissione ha la facoltà di richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti presentati, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati. Al termine dei lavori di valutazione l'Ufficio preposto con apposita determinazione dirigenziale approva le risultanze della valutazione da parte della Commissione.

#### ART. 8 STIPULA DELLA CONVENZIONE

Il Responsabile del procedimento provvede ad avvisare le associazioni selezionate tramite PEC, all'indirizzo indicato nella documentazione amministrativa. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento anche in presenza di progetti validi pervenuti, senza che ciò possa comportare alcun diritto a favore dei soggetti selezionati.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere all'affidamento, anche in presenza di un solo progetto presentato, se ritenuto valido.

L'Amministrazione si riserva di stipulare una convenzione con più di un Ente partecipanti, laddove ravveda la necessità e l'opportunità di operare in tal senso, e laddove vi sia la disponibilità finanziaria rispetto alle risorse previste dall'avviso

La convenzione sarà stipulata nella forma della scrittura privata tra Ente ed Associazione.

L'associazione dovrà sottoscrivere la convenzione, entro i termini che verranno resi noti dal Comune, nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di rivolgersi al concorrente che segue in graduatoria.

Ai sensi del Reg. UE (Codice Privacy) n°670/2016 e del GDPR si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla procedura;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno del Comune di Cicciano implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui alla normativa citata ;
- e) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Cicciano

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Cicciano ed in Albo Pretorio on line.

#### **ART. 9 CHIARIMENTI**

I chiarimenti in ordine alla presente procedura, dovranno essere formulati esclusivamente mediante quesiti scritti da inoltrare al Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Rosaria Bianco, all'indirizzo pec: [affarigenerali.cicciano@asmepec.it](mailto:affarigenerali.cicciano@asmepec.it), entro e non oltre 3 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte.

#### **ART. 10 INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato in versione integrale sul sito istituzionale del Comune di Cicciano nei modi e tempi di legge.

#### **ART. 11 TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati raccolti sono trattati, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa.

Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e diritti dell'operatore.

#### **ART. 12 VERIFICHE E CONTROLLI**

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare gli opportuni controlli, anche in loco, rispetto alle dichiarazioni rese o di richiedere copia autenticata della documentazione.

Cicciano



Responsabile AAGG  
Dott.ssa Rosaria Bianco