



# COMUNE DI CICCIANO

Città Metropolitana di Napoli

*Sede Legale: Corso Garibaldi – 80033 Cicciano (NA)*

*www.comune.cicciano.na.it – pec: protocollo.cicciano.na.it*

## SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINA SETTORIALE N. 253 DEL 14/10/2020

REGISTRO GENERALE N. 795 DEL 14/10/2020

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 PART TIME PER 18 ORE SETTIMANALI DI N° 1 POSTO "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – SETTORE MANUTENZIONE – GESTIONE CIMITERO - PATRIMONIO.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso che:**

- con decreto del Sindaco n. 1 in data 29.01.2020 è stata attribuita alla sottoscritta la Responsabilità del Settore Affari generali e personale;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 15 in data 25 luglio 2020 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020-2022 ;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 8.07.2020 , esecutiva, è stata determinata la dotazione organica ed è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022;
- Vista la deliberazione di Giunta municipale n. 112 del 02.10.2020 recante “Rideterminazione struttura organizzativa dell’Ente – Modifica parziale della deliberazione n. 37 del 9.04.2018”
- Visto l’art. 30 bis dello Statuto Comunale come parzialmente modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 25 luglio 2020
- Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cicciano

**Richiamata, quindi,** la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 8.07.2020, esecutiva, recante “Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020-2022 ex Dlgs 165/2001” costituente atto di programmazione delle assunzioni per il Triennio 2020-2022;

**Visto** l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: “1. Lo statuto

*può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”;*

**Dato atto** che l'art. 110 TUEL sopra richiamato consente il ricorso a contratto a tempo determinato per coprire posti vacanti in dotazione organica a condizione che ciò sia previsto nello Statuto comunale e nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Richiamato** l'art. 9, c. 28, D.L. 78/2010, come modificato dall'art. 16, c. 1-quater, D.L. 113/2016, il quale specifica che le spese sostenute per le assunzioni ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste per il lavoro a tempo determinato;

**Rilevato che:**

- nell'anno 2020 è previsto il rispetto del vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557-quater, L. 296/2006);
- l'Ente prevede il rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2020;
- l'Ente è in regola con gli obblighi di assunzione di personale appartenente alle categorie protette ai sensi della L. 68/1999;
- questo Ente ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti vantati dai privati;
- questo Ente con deliberazione di Giunta comunale ha approvato il piano per le azioni positive triennio 2020-2022 ;

**Dato atto inoltre:**

- che l'incarico avrà durata fino al termine del mandato amministrativo-elettorale del Sindaco;
- che il trattamento economico da corrispondere, rapportato all'orario di 18 ore settimanali, è pari a quello previsto per Istruttore Direttivo - Posizione Giuridica D - Posizione Economica D1 del vigente C.C.N.L. Funzioni locali;
- che la spesa occorrente trova adeguata copertura nel bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020/2022;

**Visti:**

- l'allegato schema di avviso pubblico, nel quale sono contenute le modalità, le condizioni e le norme per la partecipazione alla selezione da parte dei professionisti interessati all'assegnazione dell'incarico;

- l'allegato schema di domanda;

**Dato atto** che deve essere approvato in via definitiva l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

Tutto ciò premesso e considerato;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 110, c. 1;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visti** i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;

## **D E T E R M I N A**

- 1) **Di indire** una procedura selettiva per *curriculum* e colloquio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per l'assunzione *part-time* a 18 ore settimanali di n° 1 Istruttore direttivo tecnico - Posizione Giuridica D - Posizione Economica D1, ai sensi e per gli effetti dell'art.110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 con incarico a tempo determinato non oltre la durata dell'attuale mandato del Sindaco;
- 2) **Di approvare** pertanto, l'avviso di selezione pubblica nonché il relativo schema di domanda, che saranno pubblicati all'albo pretorio on-line allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) **Di dare atto** che con successiva propria determinazione sarà approvato lo schema di contratto.
- 4) **Di stabilire** che il suddetto avviso di selezione sia pubblicato per la durata di giorni 30 consecutivi - all'albo pretorio on-line e sul Sito Internet del Comune di Cicciano, nonché alla pagina "Amministrazione Trasparente" - sotto-sezione "Bandi di Concorso". Estratto del Bando sarà trasmesso per la dovuta pubblicità alla Gazzetta ufficiale, IV Serie speciale Concorsi ed esami.
- 5) **Di dare atto** che l'efficacia dell'assunzione di cui alla presente procedura selettiva è subordinata all'approvazione della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali.
- 6) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

Il Responsabile AA.GG.

Dott.ssa Rosaria Bianco

*(firma omessa ai sensi dell'art.3 del D.lgs. n. 39/1993)*

**CON L'ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DI CUI SOPRA IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' ESECUTIVO, AI SENSI DELL' ART. 183 – COMMA 7 – DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267.**

<p style="text-align: center;"><b>Controllo di regolarità Tecnica</b></p> <p style="text-align: center;">Articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000</p> <p>Il sottoscritto, responsabile del Settore AA.GG., attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto. Data 14.10.2020</p> <p style="text-align: right;"><i>Il Responsabile del Settore AA.GG. Dott.ssa Rosaria BIANCO (firma omessa ai sensi dell'art.3 del D.lgs. n. 39/1993)</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>Controllo di regolarità contabile</b></p> <p style="text-align: center;">Articolo 147 bis del D.Lgs 267/2000</p> <p>Il sottoscritto, responsabile del settore Finanziario, rilascia il proprio favorevole parere in ordine alla regolarità contabile del presente atto. Data 14.10.2020</p> <p style="text-align: right;"><i>Il Responsabile del Settore Finanziario Dott.ssa Luisa Ardolino (firma omessa ai sensi dell'art.3 del D.lgs. n. 39/1993)</i></p>

**Pubblicazione**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Cicciano e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.